Bloqueos y servicio técnico

En caso de que el controlador fiscal se encuentre bloqueado, debe llamarse al servicio técnico autorizado por Compañía Hasar SAIC. El controlador se encuentra bloqueado cuando, al encenderlo, imprime un documento con la leyenda “CONTROLADOR BLOQUEADO”.

De no imprimirse ese documento, es posible que la falla no se deba a la impresora, sino al modo de operarla (por ejemplo, tratando de vender sin antes haber abierto un documento, o tratando de abrir un documento habiendo otro abierto). En ese caso, se ruega dirigirse al proveedor del programa de facturación.

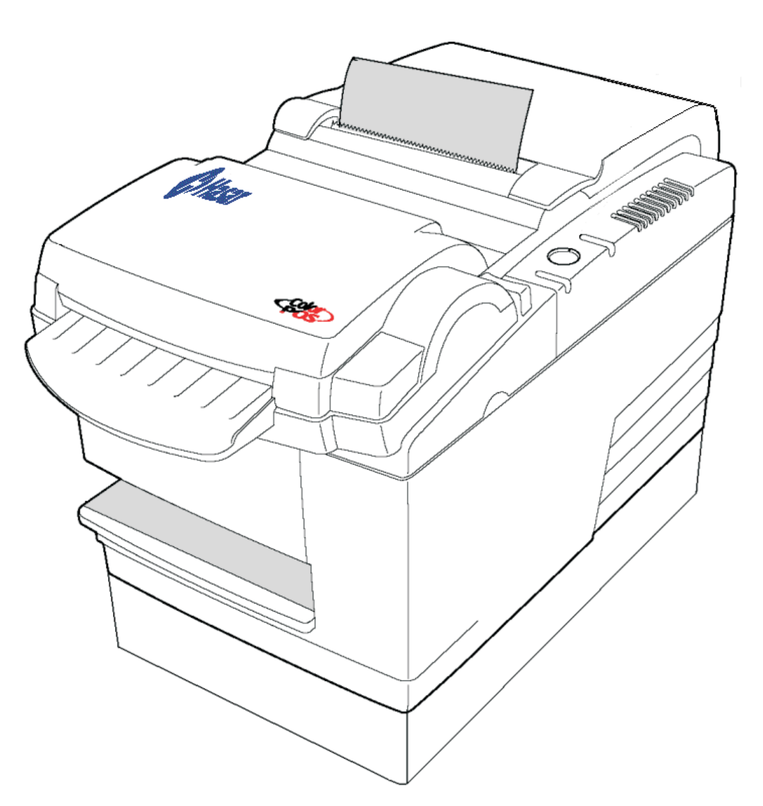
Finalmente, antes de llamar al servicio técnico conviene asegurarse que no hay ningún resto de papel en el rodillo que impida la impresión.

Servicio Técnico Autorizado

Impresoras Fiscales de Panamá S.A.
RUC: 1822151-1-709187 D.V. 02
Calle Santa Rita Ed. Don Juan
Local N1, Obarrio
info@impresorasfiscalespanama.com
Www.impresorasfiscalespanama.com



Manual del Usuario



Impresora fiscal de facturas SMH/PH-776FPA





Características técnicas

- Alimentación: 110V - AC
- Consumo máximo: 80W
- Papel: - Térmico
  Ancho del papel: 80 ± 0.5 mm (3.15 pulgadas)
  Diámetro del rollo: 83 mm (3.31 pulgadas)
  - Estación slip
  Ancho máximo y longitud máxima: 100mm y 282 mm
  Espesor: 0.006 mm a 0.085mm
- Ancho de la impresión: 72mm
- Tipografías: 10x24 puntos; 13x24 puntos (estación principal)
  7x7 puntos; 12x7 puntos; 5x9 puntos
- Conexión al host usando cable provisto con el equipo, a través del puerto serie existente en la parte posterior.
- Conexión para gaveta de dinero situada en la parte posterior.

Características fiscales

Las impresoras HASAR modelo SMH/PH-776FPA poseen las características de controladores fiscales estrablecidas por el Decreto Ejecutivo Nº53. Esto implica ciertas obligaciones por parte del propietario:

- Ubicación
El lugar para instalar la impresora debe elegirse de manera que la leyenda “Equipo Fiscal Homologado” quede a la vista del público. El conector de comunicaciones también debe quedar en un lugar accesible.

- Dispositivo de Seguridad
La impresora cuenta con un precinto que no debe ser violado. El precinto lleva el Sello Fiscal, su numeración es única, se encuentra en la parte posterior del gabinete y permite acceder al interior del aparato. Solo el personal de los Servicios Técnicos Autorizados por Compañía Hasar SAIC tiene autorización para retirar el precinto fiscal. Cualquier persona no autorizada que retire este precinto estará infringiendo las disposiciones vigentes.

- Servicio de reparaciones
El mantenimiento y reparación de la impresora sólo puede ser realizado por el personal de los Servicios Autorizados por Compañía Hasar SAIC. El propietario deberá comunicar inmediatamente una falla de la impresora a uno de los Servicios Autorizados.

Mensajes de advertencia y de error

En caso de producirse un error en el funcionamiento, el equipo lo indicará mediante el encendido de los leds del panel de control.

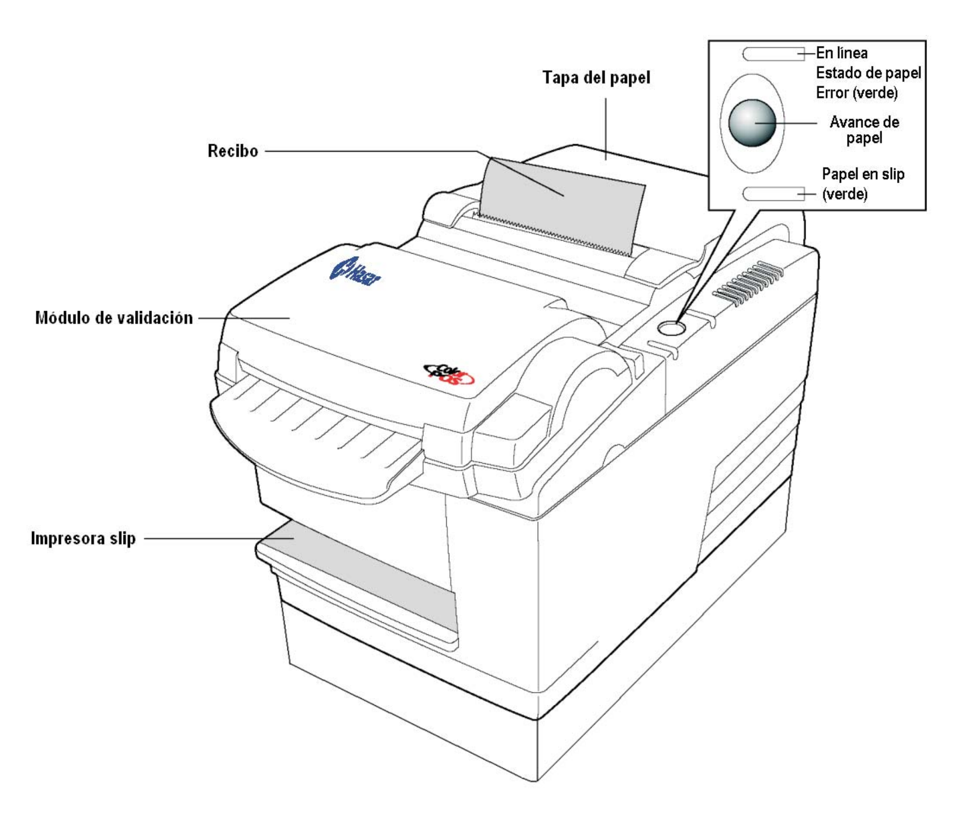
Encendido
Al encenderse el equipo, el equipo mantiene encendido el led azul “OPER”. De haber otra luz encendida, significa que el equipo está en condición de error.

Carga de papel
Si se abriera la tapa con la impresora encendida (se recomienda apagarla), el led rojo y la luz roja de error (ALARM) permanecerán encendidos. Al cambiar el rollo y cerrar la tapa, solo quedará encendido el led azul (condición normal).

Falta de papel
Cuando la impresora se queda sin papel, esta indica que el rollo ha llegado a su fin encendiendo el led de error, junto con la luz de error (ALARM).

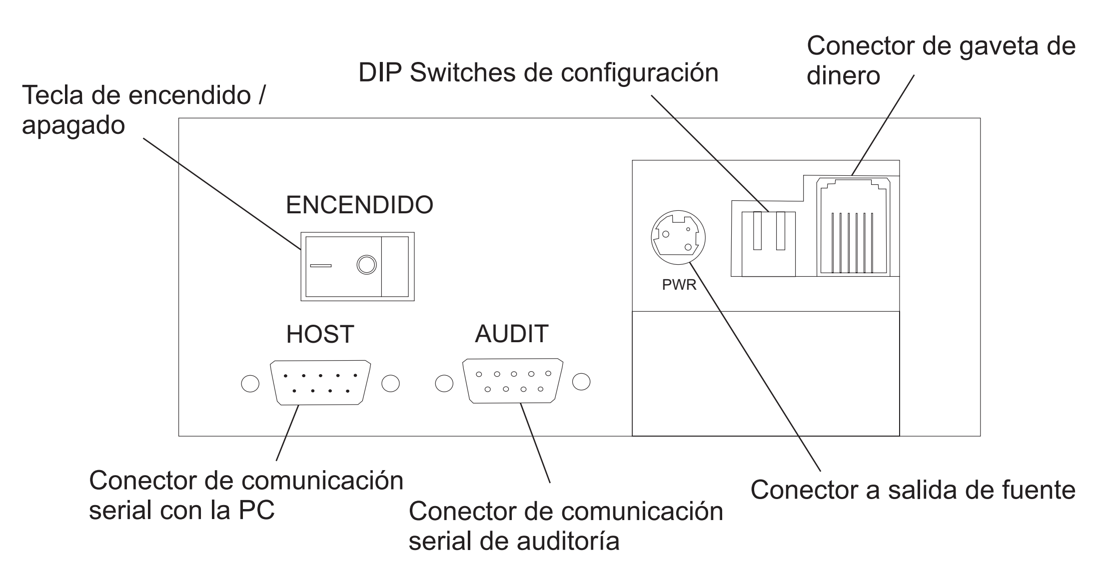
Recalentamiento
Cuando el cabezal de impresión se recalienta (por habérselo usado sin interrupción bajo altas temperaturas) la impresión se detiene y la luz roja comienza a parpadear. Debe apagarse el equipo y dejarlo enfriar. Una vez frío, volverá a funcionar normalmente.

Mensajes de error
Toda otra señal diferente a las arriba mencionadas indica malfuncionamiento de la impresora, en especial, cuando el led rojo queda encendido. Para poder seguir operando deberá llamarse al servicio técnico.

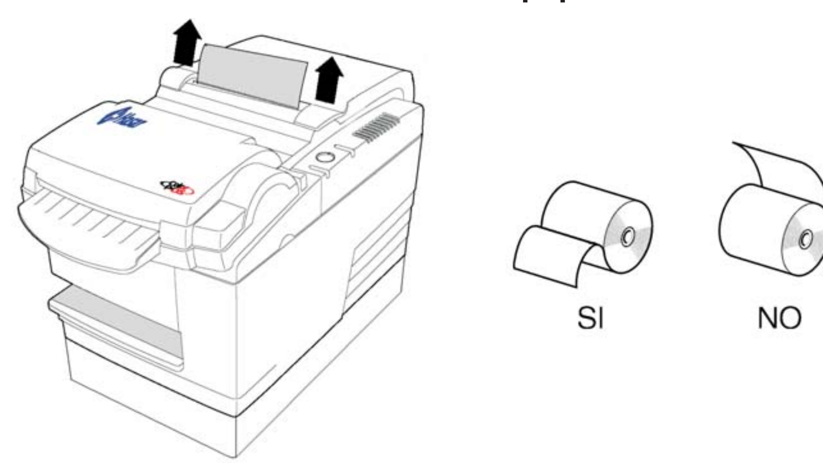


Conectores

Parte posterior inferior del equipo

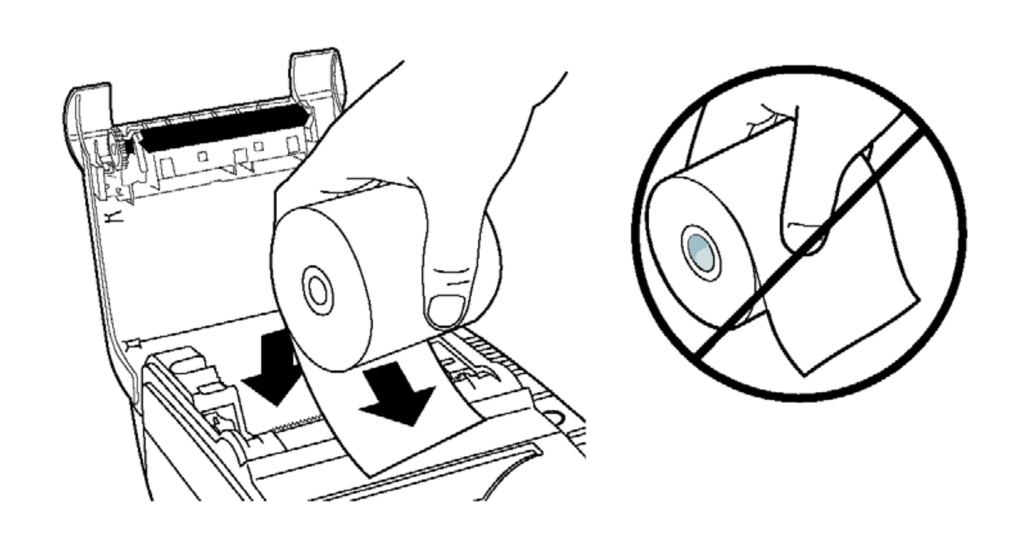


Colocación del papel

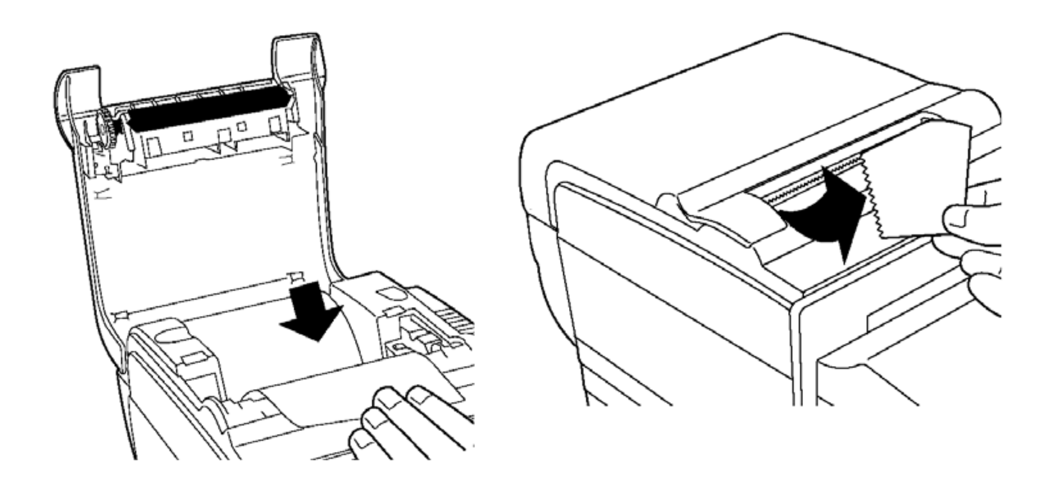


Para cargar el rollo de papel térmico, proceda del siguiente modo:

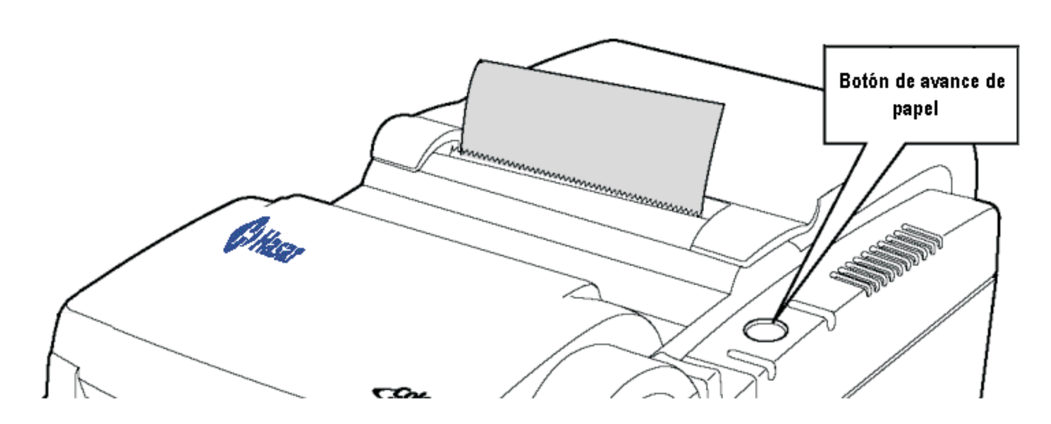
- Con la impresora encendida, jale hacia arriba las lengüetas de la tapa que marcan las flechas. Luego, la tapa abrirá.



- Con el rollo de papel orientado como se muestra en las figuras anteriores, desenrolle aproximadamente 20 cm de papel y luego inserte el rollo en su compartimiento dentro de la impresora mientras sostiene la parte desenrollada del papel.



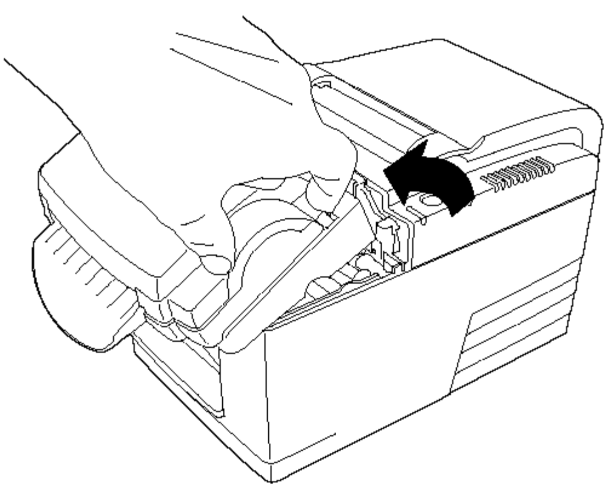
- Mientras se sostiene la parte desenrollada del papel, cierre la tapa de la impresora presionando simultaneamente en los lados izquierdo y derecho de la ranura de salida del papel. Asegúrese de que la tapa esté cerrada apropiadamente de ambos lados.



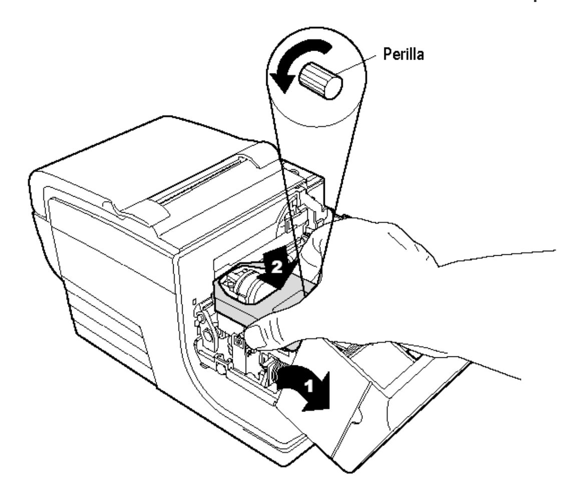
- Luego presione el botón de avance de papel (FEED), para comprobar que el mismo haya quedado correctamente instalado y en efecto avance.

Cambio de la cinta en estación slip

Si bien la vida útil del cartucho de cinta que utiliza la estación slip es prolongada, cada tanto será necesario su reemplazo. Para realizarlo, siga los pasos que se describen a continuación.



- Abra la cubierta del módulo de validación jalando la misma en la dirección de la flecha. Se sugiere utilizar la hendidura del lado derecho de la tapa.



- Sujete el cartucho de ambos lados, presione y tire hacia arriba para sacar el cartucho gastado, y el proceso inverso para colocar el nuevo. La perilla que tiene el cartucho se utiliza para ajustar la tensión de la cinta una vez que el cartucho está colocado. Luego cierre la cubierta.